

T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI

Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



KADIRLI

2024



EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERT YOKTUR.
M. KEMAL ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

| | | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|---|---------------|----|
| İL: OSMANİYE | | İLÇE: KADIRLI | | | |
| Adres | Şehit Mehmet Delikuş Mah. 736 Sk. NO:33/B Kadirli/OSMANİYE | Coğrafi Konum | http://tinyurl.com/4e6eds3z | | |
| Telefon Numarası | 0328 718 24 67 | Faks Numarası | ----- | | |
| e-Posta Adresi | 967400@meb.k12.tr | Web sayfa adresi | http://kadirliiram.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu | 967400 | Öğretim Şekli | Tam gün | | |
| Okulun Isınma Şekli | Kalorifer | Derslik Sayısı | 0 | | |
| | | Şube Sayısı | 0 | | |
| Öğrenci Sayısı | Erkek | 0 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 |
| | Kız | 0 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 0 | | Toplam | 13 |

SUNUŞ



Örgütsel yapılarda yönetim süreçlerinin ana unsurları olan planlama, örgütleme, koordine etme ve denetim aslında bir örgütün çalışma ve ürün kalitesini de belirlemektedir. Kalite kavramı ise günümüz dünyasında sıklıkla kullanılan bir kelime olarak göze çarpmaktadır. Kaliteli insan, kaliteli okul, kaliteli ürün, kaliteli hizmet, kaliteli öğretmen, kalite, kalite, kalite

Bütün örgütsel yapılar ve özellikle eğitim kurumları, hızla gelişen dünyamızda kalite kavramının içini doldurarak hizmet üretmek zorundadır. Bu da stratejik plan dâhilinde, stratejik yönetim ilkelerini uygulamakla mümkündür. Stratejik planlamada en önemli unsurlardan birisi, mevcut durumun net bir şekilde ortaya konulmasıdır. Bu doğrultuda yapılacak iş ve işlemlerin ekip çalışması sonucunda belirlenmesi ve kurumda çalışanlar arasında sinerji yaratılması gerekmektedir. Bu aşama önemlidir, zira kurumun elinde var olanın ortaya konulması, gelecekte neler yapılabileceğinin belirleyicisi durumundadır. Bu bağlamda kurumlar bir anlamda özeleştiriyi yapma imkânına da sahip olacaktır. Üretilen hizmetin daha etkin ve kaliteli olabilmesi var olan üretim potansiyelini geliştirmek, daha ileriye götürmekle mümkündür. Kurum kültürüne sahip olan örgütsel yapıların; var olan potansiyellerini gerçekçi olarak ortaya koyup, hedef ve amaçlarını buna göre belirleyen ve geleceğe umutla yönelen, kalite kavramını içselleştiren, başarılı örgütler olarak ortaya çıkacağı kesindir. Bu gerçekliklerle yola çıkan Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 stratejik planını, misyon ve vizyonuna uygun hazırlayarak; gelecekte daha kaliteli hizmet üretmek için metodolojisini oluşturmuştur.

Eğitimde ne olursa olsun başarılı olmak zorunda olduğumuz bilinciyle, hizmet verdiğimiz özel eğitim, rehberlik ve danışma hizmetleri alanlarında bireylerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için, doğru tanılama ve sağaltım teknikleri kullanarak hızlı, güvenilir ve kaliteli hizmet vermek için çalışıyoruz. Sorumluluk alanımızda bulunan özel eğitim ve rehberliğin, eğitimin vazgeçilmez ve önemli alanları olduğunu bilerek verilen hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirerek, kurumumuzdan hizmet alan bireylerin yüzünde tatlı bir tebessüm, yüreklerinde neşe olmak için var olduğumuz bilinciyle, geleceğe umutla bakıyoruz.

Hidayet ÖZ
Merkez Müdürü

İçindekiler Tablosu

| | |
|--|----|
| Okul / Kurum Bilgileri..... | 3 |
| SUNUŞ | 4 |
| TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ..... | 6 |
| 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 7 |
| 1.2. Planlama Süreci: | 8 |
| 2.DURUM ANALİZİ..... | 10 |
| 2.1.Kurumsal Tarihçe..... | 11 |
| 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi..... | 13 |
| 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... | 14 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi | 17 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 20 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 23 |
| 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz | 25 |
| 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması..... | 25 |
| 2.7.2. Kurum içi analiz..... | 26 |
| 2.7.2.1 İnsan Kaynakları..... | 27 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 31 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar..... | 33 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 34 |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE) | 35 |
| 2.9. GZFT Analizi..... | 39 |
| 3.GELECEĞE BAKIŞ | 41 |
| 3.1.Misyonumuz..... | 41 |
| 3.2.Vizyonumuz..... | 41 |
| 3.3.Temel Değerlerimiz | 41 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 42 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 45 |
| İMZA SİRKÜSÜ | 46 |

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

| | |
|---|----|
| <i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i> | 7 |
| <i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i> | 14 |
| <i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i> | 17 |
| <i>Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi</i> | 18 |
| <i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i> | 20 |
| <i>Tablo 6: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i> | 27 |
| <i>Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i> | 27 |
| <i>Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i> | 28 |
| <i>Tablo 9: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i> | 28 |
| <i>Tablo 10: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i> | 29 |
| <i>Tablo 11: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i> | 29 |
| <i>Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i> | 29 |
| <i>Tablo 13: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i> | 29 |
| <i>Tablo 14: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i> | 30 |
| <i>Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i> | 31 |
| <i>Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu</i> | 32 |
| <i>Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i> | 33 |
| <i>Tablo 18: Kaynak Tablosu</i> | 33 |
| <i>Tablo 19: Yıllara göre öğrenci sayısı</i> | 34 |
| <i>Tablo 20: Amaç ve Hedefler Tablosu</i> | 42 |
| | |
| <i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i> | 25 |

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|
| AdıSoyadı | Ünvanı | AdıSoyadı | Ünvanı |
| Hidayet ÖZ | Müdür | Mehmet GÖKKIZ | Öğretmen |
| Harun TÜKÖZ | Müdür Yardımcısı | Ahmet KOŞAR | Öğretmen |
| Badel ÇETİNKALE | Reh. Hiz. Bl. Bşk. | Yasemin ÖNİZ | Öğretmen |
| Furkan ÖZCANLI | Öğretmen | Emrah BÜYÜKAKÇALI | Özel Eğ. Hiz. Bl. Bşk. |
| Muhammet GÖRMEZ | Öğretmen | Sevgi Yenilmez BEBEK | Öğretmen |
| | | Hatun ALTUNTOP | Öğretmen |
| | | Hilal ÇOBANOĞLU | Fizyoterapist |

1.2. Planlama Süreci:

Bilgiye ulaşmanın ve bilgi çeşitliliğinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda bilgiye ulaşma yollarının öğreten ve farklı birer bakış açısı kazandıran okullar, toplumsal yaşamda önemli bir yer oluşturmaktadır. Okullar, toplumların devamlılığı ve içerisinde bulunduğumuz dünyada gelişmelerine farklı bir ivme kazandırma açısından stratejik öneme haiz önemli sosyal örgütlerin başında gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında okulların faaliyetlerin daha verimli bir şekilde yürütebilmelerinde stratejik planlar önemli birer kılavuzdur.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecin de sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43) Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006). Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri Çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem Planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76). Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle kurumumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi’nin hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Planı, aşağıdaki altı temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

A-DAHA ÖNCE NEREDEYDİK?

B-ŞİMDİ NEREDEYİZ?

C-GELECEKTE NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?

D-GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?

E-HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

F-KENDİ KENDİMİZİ NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları, hazırlayacağımız Stratejik Planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nin hazırladığı Stratejik Planın Uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nin Stratejik Planının hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı'nın hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın Hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin Katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak yitirecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini tanıyacakları açıktır. Kurumumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle kurum gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Merkez Müdürlüğümüz Strateji Plan Hazırlama Ekibi olarak; hizmet verdiğimiz özel eğitim ve rehberlik hizmetleri alanlarında bireylere daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla; ekip ruhu içerisinde stratejik planlamamızı hazırlamış olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Öncelikle bizlere ekip olarak güvenen ve çalışmalarımızı görüş ve önerileri ile destekleyen müdürümüze teşekkür ediyoruz. Biliyoruz ki, planlı, programlı, varmak istediği hedefi iyi belirleyen ve kaliteli hizmeti kendine ilke edinen kurumlar vermiş oldukları hizmetle ön plana çıkacaktır. Bizler hizmet ettiği alanda kalitesiyle kendinden söz ettirecek bir kurum olabilmek için çalışıyoruz. Bu doğrultuda gelecek dört yıldaki çalışmalarımızı kılavuzlayan stratejik planlamamız da ekip ruhuna çok önem verdik. Öncelikle mevcut durumumuzu ortaya koyarak gelecek planlamamızı yapmaya çalıştık. Bunu yaparken güçlü ve zayıf yönlerimiz belirleyerek; gücümüzü nasıl kanalize edeceğimizi, zayıf yönlerimizi ise nasıl güçlendireceğimizin planlamasını yaptık. Misyonunu özümseyerek vizyona erişme için kendimize yol haritası belirledik. Umarız ki, yapmış olduğumuz bu stratejik plan kurumumuzun çalışmalarına ivme kazandırarak; daha etkin çalışmalar yapmamıza rehberlik yapacaktır.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 9 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 13 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 14/04/2008 tarih ve 1517 sayılı Bakanlık oluru ile Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi 03/07/2008 tarihinden itibaren Kadirli ve Sumbas İlçelerimize hizmet vermeye başlamıştır.

Eski Öğretmenevi binasında tadilat yapılarak 2.katta çalışmalarına başlayan merkezimiz; 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılına kadar 2.katta, bölümlere ayrılmış 2 çalışma odası, 1 Müdür, 1 Müdür Yrd. Odası, 1 Memur Odası, 1 Test Odası, 1 Görüşme Odası, Tuvaletler ve Mutfaktan oluşan bir bina yapısıyla hizmet vermiş; 1.katta bulunan "Kaymakamlık İnternet Evi'nin taşınmasıyla bina kullanım alanını genişletilerek; özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve velilerimizin daha rahat bir şekilde hizmetlerden yararlanabilmesi amacıyla Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü bu kata taşınmıştır. Ayrıca bu katta gerekli düzenlemeler yapılarak 50 kişilik toplantı salonu, engelli tuvaletleri ve özel eğitim arşivi oluşturulmuştur. Merkez müdürlüğümüz kurulduğu 2008 yılından itibaren Kurucu Müdür, Görevlendirme Müdür Yardımcısı ve okullardan görevlendirilen Rehber Öğretmenlerle çalışmaya başlamıştır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren kadrolu yöneticiler ve öğretmenlerle çalışmalarına ivme kazandırmıştır. Bu bağlamda öncelikle Kadirli ve Sumbas ilçelerinde bulunan ilköğretim yönetici ve öğretmenlere 30 saatlik Özel Eğitim Semineri verilerek; Eğitsel Tanılama ve Değerlendirmelerde var olabilecek sorunların bertaraf edilmesi, eğitimcilerde özel eğitim anlayışı geliştirme ve bu konuda temel bilgi edinmeleri sağlanmıştır. Merkezin sorumluluk alanı olan Kadirli ve Sumbas ilçelerimizdeki bütün okulların ziyaret edilmesi, okullarımızda rehberlik anlayışının gelişmesine olumlu katkılarda bulunmuş, gerçekleştirilen seminerlerle öğrenci-öğretmen ve veliler bilgilendirilmiştir. Aynı zamanda broşür ve afişler ile sunulan hizmet ve kurum tanıtımına katkıda bulunulmuştur.

2009-2010 Eğitim-öğretim yılında Kadirli ilçemizde ilk defa gerçekleştirilen 1. Eğitim-Öğretim Çalıştayının koordinatörlük, danışmanlık görevini üstlenen merkezimiz; bu çalıştayın raporunda Kadirli ilçemizin Eğitim-Öğretimi ile ilgili önemli saptamalarda bulunmuş olup; Kadirli Fen Lisesi'nin faaliyete geçmesinde belirleyici bir rol oynamıştır. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binasının değiştirilmesi konusundaki önerileri de dikkate alınarak, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yeni hizmet binasına taşınmasında da etkin rol oynamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, Kadirli İlçemizde bulunan Sivil Toplum Örgütlerinin katılımı da sağlanarak Kitap Okuma, Her Öğrenciye Bir Mikrofon, Servis Şoförlerinin Eğitimi, 24 saat Öğretmenlik, Yaşlılarla, Yetişkinlerle Sevgi ve Onlarla Sağlıklı İletişim Kurma, Velilerin Okulda Ders Dinlemesi, tüm eğitim kademelerinde uygulanan Değerler Eğitimi, İhmal ve İstismar konusunda "Geleceğimi Karartma" adlı Eğitim Projeleri gerçekleştirilerek; eğitim-öğretim desteklenmiş, öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunulmuştur. Merkez Müdürlüğümüz Kadirli ve Sumbas ilçelerindeki tüm öğretmen ve idarecileri özel eğitim semineri vererek bu konuda yaşanabilecek sorunları bertaraf etmeye çalışmıştır. Kurumumuz ulaşamayan hiçbir okulumuz olmamalıdır gerçeğinden hareketle her yıl köy okullarından başlayıp merkeze doğru bir eğitim hareketliliği oluşturmak için okul ve öğretmen ziyaretlerini aksatmadan gerçekleştirmiştir.

Merkez Müdürlüğümüz 2011-2012 eğitim-öğretim yılında yapılan deprem dayanıklılık testlerinden ve bina yapı denetiminden olumsuz rapor çıkması nedeni ile hizmet binasız kalma durumuyla karşı karşıya kalmıştır, Hizmet binamızın bu durumu gerek yerelde yapılan yazışmalar ile gerekse de Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce yapılan kurum ziyareti sonucunda oluşturulan raporlamada ilgili makamlara bildirilmiştir. 2019 yılına kadar depreme dayanıksız olan eski hizmet binasında çalışmalarına devam eden merkez müdürlüğümüz bu girişimler sonucunda Valilik Makam Onayı ile 26/07/2019 tarihinde Şehit İsmail Akduman İmam Hatip Lisesinin boş olan ek binasına geçici olarak taşınmış ve bu binanın zemin katındaki 6 sınıfı ve 1.katında 1 idareci odasını kullanarak hizmet sunmaya başlamıştır. Yeni hizmet binasında çalışmalarına devam eden kurumumuz; bu yeni hizmet döneminde bağımlılıkla ilgili “Bağımlı Olma Sağlıklı Yaşa”, Geleceğe Yönelim Rehberlik Hedefi ile ilgili “Gelecekteki Ben Ödüllü Resim Yarışması” ve Özel Eğitim alanında “Beni Fark Et” projeleriyle eğitimin merkezi konumunda olmaya devam etmiştir. Tüm dünyada olduğu gibi, ülkemizde de etkili olan Covid-19 salgın hastalık döneminde psikososyal destek kapsamında tüm yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere psikososyal destek sağlayan merkez müdürlüğümüz “Kulağım Sende” projesiyle salgın döneminde vatandaşlarımızın 24 saat hizmetinde olmuştur. Salgın döneminde yapılan hijyen çalışmalarını eksiksiz yerine getiren ve bu konuda tüm tedbirleri alarak; Milli Eğitim Bakanlığımızın “Okulum Temiz Belgesi” ne sahip olan kurumumuz, bu alanda da ilk ve öncü RAM durumundadır. Merkez Müdürlüğümüze Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzün mali destekleriyle Covid-19 salgın döneminin tam kapanma dönemini fırsata çevirerek; ses yalıtımlı 1 görüşme odası, ses yalıtımlı 2 test odası, 1 Bedensel Tanılama odası kazandırılmıştır. “Salgın Döneminde Uygulanan Uzaktan Eğitim Programlarının Öğrenci, Öğretmen ve Veli Açısından İncelenmesi” araştırması yapılarak, uzaktan eğitim tüm ayrıntılarıyla değerlendirilmiştir. Eğitimde akademik başarı yanında yetenek alanlarının da tespit edilerek geliştirilmesini kapsayan “El Ele Birlikte Başarılı Geleceğe” projesi kurumumuz tarafından hazırlanarak bizzat Kaymakam Bey, İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Kurum Müdürümüzün katıldığı ziyaret programlarıyla ilçemizdeki tüm 8. Ve 12. Sınıflar motivasyon çalışmasına dahil edilerek, öğrencilerimizin merkezi sınavlara hazırlanmaları sağlanmış, psikososyal açıdan da öğrencilerimiz desteklenmiştir. Yapılan proje sonucunda depreme maruz kalınmasına rağmen bir önceki merkezi sınavlara oranla LGS VE YKS Sınavlarında başarının %50 oranında artış gösterdiği söylenebilir. Bölgemizde yaşanan ve asrın felaketi olarak nitelenen Kahramanmaraş merkezli depremler sonrası Kadirli İlçemizdeki psikososyal çalışmaların sorumluluğu Kaymakamlık Makamınca kurumumuza verilmiş olup, oluşturulan barınma merkezleri ve çadır kentte psikososyal çalışmalar planlanarak etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Kadirli ve Sumbas ilçelerine özel eğitim ve rehberlik alanlarında hizmet vermek için kurulmuş Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi gerçekleştirdiği olumlu hizmetlerle kısa bir süre içerisinde eğitim-öğretim hizmetlerinin odağına yerleşmiştir. Gelecekte, merkez müdürlüğümüzün hizmet amacına uygun bir binaya sahip olması; eğitim öğretim çalışmalarımızda en büyük motivasyon aracı olacak; Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi alanında Çukurova Bölgesi'nin ve ülkemizin parlayan yıldızı durumuna gelecektir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlenmiştir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanmış olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergeleri” değerlendirilerek ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanmıştır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirildiği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları değerlendirilerek hedeflere ulaşma durumu ortaya konulmuştur.

Bu doğrultuda önceki stratejik planın 1.teması olan Özel Eğitim Hizmetlerini Yaygınlaştırmak teması altında yer alan stratejik hedeflerden olan “Özel Eğitime Muhtaç Çocukların Aileleri Başta Olmak Üzere Sorumluluk Alanımızdaki Tüm Halkı Özel Eğitim Hakkında Bilgilendirmek” hedefine ulaşamadığı performans göstergesine göre söylenebilir. Yine 2 temada yer alan Rehberlik Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması başlığının altında yer alan topluma yönelik rehberlik etkinlikleri ve yayınlanan broşür konusundaki performans göstergelerinin yetersiz kaldığı söylenebilir. Önceki stratejik planda yer verilen Personellerimizin Hie ve Mesleki Gelişim Programlarına Katılım Oranını Artırmak teması altında yer alan stratejik amaçlara kısmen ulaşıldığı görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmamama veya kısmen ulaşmanın nedeni yaşanan deprem sonrası etkinlik ve planlamaların psikososyal temelli oluşturulmasından kaynaklanmaktadır. Önceki stratejik planda kurum binasının taşınması ile ilgili tema başlığı altındaki amaç ve performans göstergelerine mevcut hizmet binamıza 26/07/2019 tarihinde taşınma gerçekleştiği için %100 ulaşıldığı görülmektedir.2024-2028 Stratejik Planda önümüze yeni hedefler koyarak önceki planımızdaki gerçekleştiremediğimiz hedefleri de ekleyerek yolumuza devam etmeyi planlamaktayız.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|-------------------------|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| | |
| | |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği | |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim |

| | |
|--|---|
| | Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| | |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| | |
| | |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | |
| | |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Kadiri Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nin yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve

Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- ❖ T.C. Anayasası
- ❖ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ❖ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ❖ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 12.Kalkınma Planı
- ❖ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ❖ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ❖ Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ❖ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Başta MEB, Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kadirli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Kadirli RAM’ca hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Kadirli RAM Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmelikleri)
- Milli Eğitim Bakanlığı Destek Eğitim Programları
- Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
- Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan taslakları
- Kadirli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan taslağı
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
|---|---|
| ✓ Kalkınma Planları | ✓ Öğretmen Strateji Belgesi |
| ✓ Orta Vadeli Programlar | ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı |
| ✓ Orta Vadeli Mali Planlar | ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı | ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı | ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| | ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| | ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| | ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| | ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| | ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---------------------------------------|---|---|
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurtiçi Tasarruflar | 350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve Kobi'ler | 559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesi | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Eğitim | 658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Değişiklikli Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımla ve Yoksullukla Mücadele | 773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Nüfus ve Yaşlanma | 804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Ülusal ve Uluslararası Göç | 815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1,819.2,819.3,820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Kalkınma için Uluslararası İş Birliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi | |

| Üst Politika Beldesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|--|---|---|
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren dokuz (9) politikaya tedbirle öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | |
| | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| | Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitimi ve İstihdam Katılımı | 3 Tedbir |
| | Yükseköğretim ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir | |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurtiçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir |
| | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir |
| | Girişimcilik ve KOBİ'ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir |
| | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir |
| | Eğitim | 661.1, 661.4, P.661, P.664, P.665, P.666, P.667, P.670, P.672, P.675, P.677, P.680, P.681 Sayılı Politikaya İlişkin Maddeleri |
| | Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 733.1, 733.2, 734.4, 735.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.1, 744.1 Sayılı Politikaya İlişkin Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir |
| | Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir |
| | Yurtdışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir |
| | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Merkez Müdürlüğümüz okul çağında olsun olmasın, bütün engel gruplarındaki bireylerimize öncelikli olmak üzere; özel eğitim hizmeti ve engel grubuna dâhil olmayan tüm bireylere rehberlik hizmeti vermek üzere yapılandırılmıştır. Müdürlüğümüzdeki bölüm başkanlıkları (özel eğitim-rehberlik) koordinesinde yürütülen çalışmalarımızın temel amacı başvuru yapan bireylerin yüzlerinde gülümseme kalplerinde mutluluk oluşturmaktır. Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğümüzün yurt çapında aldığı önemli kararlar ve uygulama politikaları doğrultusunda hizmetlerimize devam etmekteyiz.

Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Rehberlik Hizmetleri Eğitim Faaliyetleri | <p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümünde Bölüm Başkanının koordinasyonunda aşağıdaki hizmetler yürütülmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmaları planlayıp yürütmek,Eğitim kurumlarından veya okul dışından başvuran bireylerin koruyucu ve önleyici rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden faydalanmalarını sağlayarak kişisel gelişimlerini desteklemek, duygusal sorunlarının çözümüne yardımcı olmak.Okul rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde çalışan uzmanlara, yöneticilere, öğretmen ve velilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek.Eğitim-öğretim çalışmalarını destekleyici araştırmalar yapmak, yayınlar hazırlamak.Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmeleri, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmaları ve gizil güçlerini kullanmaları için gerekli kişisel-psikososyal, eğitsel ve mesleki bireysel ve grupla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunmak. |
| Özel Eğitim Hizmetleri Eğitim Faaliyetleri | <p>Özel Eğitim Hizmetleri Bölümünde Bölüm Başkanının koordinasyonunda aşağıdaki hizmetler yürütülmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitsel tanılama ve değerlendirmelerini yapmak,Özel Eğitim gerektiren bireylerin tespiti amacıyla taramalar yapmak,Eğitsel tanılama ve değerlendirme sonucunu dikkate alarak özel eğitim gerektiren birey için en az sınırlanmış eğitim ortamı esas alınarak, en uygun yerleştirme önerisinde bulunmak,Yerleştirme özel eğitim tedbiri yanında, “Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu” uygun görmesi halinde, ihtiyacı olanlara destek eğitimi hizmetinden faydalanabilmeleri için destek eğitim raporu tanzim etmek,Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim planlarını hazırlamak,Özel eğitim hizmetlerinden faydalanmakta olanların eğitimsel ve gelişimsel durumlarını izleyip değerlendirmek,Öğrenci velilerine, yönetici ve öğretmenlere yönelik özel eğitimle ilgili kurs, seminer, konferans, panel vb. eğitim faaliyetleri düzenlemek, yayın hazırlamak. |
| | <ul style="list-style-type: none">Bireyi Tanıma |

| | |
|---|---|
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümünde Sunulan Faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> • Hedef Belirleme • Verimli Çalışma Alışkanlığı Kazandırma • Olumlu Düşünme • Moral ve Motivasyon • Başarı Koçluğu • Okul ve Meslek Tanıtımları • LGS ve YKS Rehberliği • LGS ve YKS Tercih Danışmanlığı • Sınav Kaygısı ve Kaygı ile Baş Etme • Ergen ve Ergenle İletişim • Davranış ve Uyum Problemleri (tırnak yeme, tikler, altını ıslatma vb) • Kariyer Danışmanlığı • Psiko-Sosyal Müdahale Hizmetleri • Etkili İletişim Becerileri • Yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik kurs, konferans, seminer vb. eğitim faaliyetleri • Etkili Zaman Yönetimi • Anne-Baba Okulu • Öfke Kontrolü ve Çatışma Yönetimi • Stres ve Stresle Baş Etme • Okul Fobisi • Ulusal Mesleki Bilgi Sisteminin Kullanımı • Aile Danışmanlığı vb. gibi... |
| Özel Eğitim Hizmetleri Bölümünde Sunulan Faaliyetler | <ul style="list-style-type: none"> • Veli Görüşmesi • Performans Alımı • Zekâ testlerinin Uygulanması • Resmi Tedbir Kararı • Kaynaştırma İzleme • İhtiyaç Halinde Özel Eğitim Sınıfları Açma • Sınav Tedbiri Alma • Öğretmenlere Yönelik Seminer |
| Yönetim İşleri Personel İşleri hizmeti | <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek |
| Yönetim İşleri Mali İşlemler | <ul style="list-style-type: none"> • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım işlerini yapmak |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Taşınırlerle ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak |
| Yönetim İşleri Özel Eğitim ve PDR Hizmeti | <ul style="list-style-type: none">• Randevu• Rapor• İzleme |
| Yönetim İşleri Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi | <ul style="list-style-type: none">• Kurum içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama• Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme• Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme• Kurumdaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama• Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma• Personelin performans değerlendirme ölçeklerinin hazırlanıp sonuçlandırılması. |
| Yetişkin ve Veli Eğitimi Velilerle İlgili Hizmetler | <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları ve seminerleri• Veli iletişim hizmetleri• Anne Baba Eğitimi Çalışmaları• Farkındalık eğitimleri ve seminerler• Kaynaştırma-Bütünleştirme takip işlemlerinde veli ile görüşme• Evde eğitim kapsamında ev ziyaretleri yaparak bilgilendirme |

2.6. Paydaş Analizi

Kadirli Rehberlik Araştırma Merkezi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Kadirli Rehberlik Araştırma Merkezi paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır. Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur

İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi

çalışm273 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 5 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler kurumumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

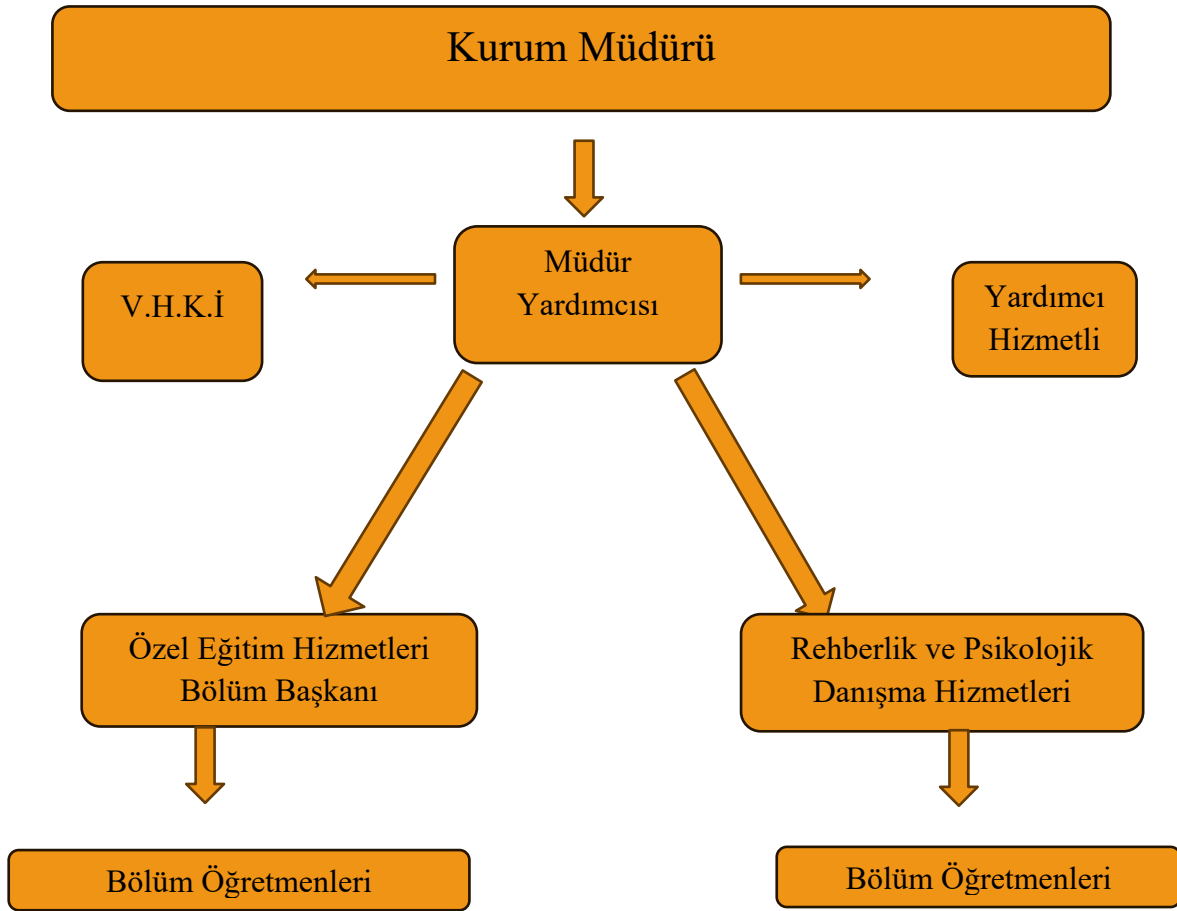
İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezinin nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Tablo: Görev dağılımı

Belirtilen bu tablo esas alınarak personelin görev dağılımı da tabloda gösterilmiştir. Kurumumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Rehberlik, 7 zel Eğitim ğretmeni, 1 Fizyoterapist ve 1 Hizmetli görev yapmaktadır

Kurum yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Kurumumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “alışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler kurumumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve ağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve ağdaş bireyler yetiştirmektir. Kurumumuzun insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2.7.2.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 6: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

| | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | |
|--------------------------|---------|---|---|---------------|---|---|--------|---|----|----------|---|---|--------------|---|---|
| | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T | E | K | T |
| Okul Müdürü | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | |
| Müdür Yardımcıları | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | |
| Özel Eğitim Öğretmenleri | | | | 3 | | | 2 | 2 | 7 | | | | | | |
| Rehber Öğretmen | | | | | | | 1 | 3 | 4 | | | | | | |
| Memur | | | | | | | | | | | | | | | |
| İdari Personeller | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Yardımcı Personeller | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Fizyoterapist | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | |
| TOPLAM | | | | 1 | | 1 | 7 | 6 | 13 | | | | 2 | | 2 |

Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|------------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1 Yıl | | |
| 2-3 Yıl | | |
| 4 Yıl | | |
| 5 Yıl ve fazlası | 2 | 100 |

Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
|-----------------|-------------------------|-------|-------|------------|--------|
| 1-3Yıl | Özel Eğitim | 2 | 1 | | |
| 4-6Yıl | Özel Eğitim | | 2 | | |
| 7-10Yıl | Rehberlik | 1 | | | |
| 11-15Yıl | Rehberlik | 2 | | | |
| 16-20 Yıl | Rehberlik + Özel Eğitim | | 2 | | |
| 20 yıl ve üzeri | Rehberlik + Özel Eğitim | | 2 | | |

Tablo 9: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
|----------------------|-------------|------------------------------------|------|------|--------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
| Hidayet ÖZ | Özel Eğitim | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Harun TÜRKÖZ | Rehberlik | 0 | 8 | 5 | 13 |
| Badel ÇETİNKALE | Rehberlik | 0 | 2 | 4 | 6 |
| Ahmet KOŞAR | Rehberlik | 0 | 8 | 5 | 13 |
| Yasemin ÖNİZ | Rehberlik | 1 | 1 | 4 | 6 |
| Sevgi YENİLMEZ BEBEK | Rehberlik | 1 | 1 | 2 | 4 |
| Emrah BÜYÜKAKÇALI | Özel Eğitim | 18 | 13 | 3 | 34 |
| Mehmet GÖKKIZ | Özel Eğitim | 1 | 2 | 1 | 4 |
| Furkan ÖZCANLI | Özel Eğitim | 3 | 3 | 2 | 8 |
| Muhammet GÖRMEZ | Özel Eğitim | 7 | 0 | 4 | 11 |

Tablo10: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

| Brans | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
|---------------|------|--------|---------|--------|
| Rehberlik | 5 | 5 | 0 | 5 |
| Özel Eğitim | 7 | 7 | 0 | 7 |
| Fizyoterapist | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Yrd. Hizmetli | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Memur | 1 | 0 | 1 | 1 |

Tablo 11: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

| | Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---------------------------------------|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 1 | 1 | 2 | | 4 |

Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

| | Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---------------------------------------|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 13: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet | Toplam |
|---|-----------------|-------|-------|---------------|--------|--------|
| | | | | | Yılı | |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 10 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 30 | 1 |
| 3 | Geçici Personel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 14: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 5 | 5 | 0 | 1 | 48 | 5 | 36 | 9 | 9 | 9 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda yapılmaktadır.

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
|---------------------|--------|---------|
| Etkileşimli Tahta | 0 | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | 16 | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 0 |
| Yazıcı | 12 | 0 |
| Tarayıcı | 3 | 0 |
| Televizyon | 2 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 2 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 6 | 0 |
| ..vb | | |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Merkez müdürlüğümüzün fiziki mekan analizi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Girişimler sonucu hizmet binamız Valilik oluru ile Şehit İsmail Akduman Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi'nin bahçesinde bulunan ve tadilat edilmiş ek binasına geçici olarak taşınmıştır. Bu binanın giriş katının tamamı ve 1. katından müdür odası ve mutfak olmak üzere 2 bölümü kurumumuz tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|-------------------|
| Bölüm çalışma odası | X | | 2 | | |
| Psikolojik Danışma odası | X | | 1 | | |
| Görüşme odası | X | | 1 | | |
| Performans alım odası | X | | 1 | | |
| Test odası | X | | 1 | | |
| Memur odası | X | | 1 | | |
| Müdür odası | X | | 1 | | |
| Müdür Yrd. Odası | X | | 1 | | |
| Mescit | X | | 1 | | |
| Mutfak | X | | 2 | | |
| Dinlenme odası | X | | 1 | | |
| Bekleme salonu | X | | 1 | | |
| Damar izi okuma odası | X | | 1 | | |
| Toplantı salonu | X | | 1 | | |
| Lavabo-WC | X | | 3 | | Engellilere uygun |
| Arşiv | X | | 1 | | |
| Depo | X | | 1 | | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Merkez müdürlüğümüz tek gelir kaynağı MEB bütçesinden ayrılan ödenekler olup bu ödeneklerin kullanımı MYS sistemi üzerinden gerçekleşmektedir. Merkez müdürlüğümüzün 2024 yılına kadar yapmış olduğu harcamalar incelendiğinde temel tüketime yönelik (elektrik, su, internet) olarak yapılan harcamalar göze çarpmaktadır. Bunun yanında kırtasiye, teknolojik donanım ve tefrişat satın alma işlemleri de mevcuttur. Merkez müdürlüğümüz kar amacı güden bir kurum değildir. Harcamaları genel olarak 3.5 ve 3.2 ekonomik kodlarından gerçekleştirilmekte olup; bugüne kadar tasarrufu ön plana alan bir harcama profiline sahiptir.

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

| HARCAKALEMLERİ | GİDER | GELİR |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Temizlik | 14500 | 14500 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 55000 | 55000 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 0 | 0 |
| Telefon | 5200 | 5200 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 17500 | 17500 |
| Diğer | 0 | 0 |
| TOPLAM | 92200 | 92200 |

Tablo 18: Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 100000 | 110000 | 121000 | 133000 | 146000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 100000 | 110000 | 121000 | 133000 | 146000 |

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 19: Yıllara göre öğrenci sayısı

İlçede bulunan özel eğitim öğrencilerinin engel durumlarına göre sayıları:

| 01.09.2020 – 31.08.2021 | OKUL ÖNCESİ | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE |
|----------------------------------|-------------|---------|----------|------|
| ZİHİNSEL YETERSİZLİK | 18 | 75 | 56 | 44 |
| ÖZEL YETENEKLİ BİREY | 1 | 23 | 1 | 0 |
| BEDENSEL YETERSİZLİK | 8 | 12 | 14 | 7 |
| İŞİTME YETERSİZLİĞİ | 2 | 10 | 7 | 1 |
| OTİZM | 9 | 12 | 7 | 1 |
| SÜREGELEN HASTALIK | 0 | 8 | 2 | 3 |
| DEHB | 0 | 5 | 0 | 1 |
| DİL VE KONUŞMA BOZUKLUĞU | 9 | 14 | 2 | 0 |
| GÖRME YETERSİZLİĞİ | 1 | 2 | 0 | 0 |
| ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ | 0 | 25 | 8 | 0 |
| BİRDEN ÇOK TANISI OLAN | 15 | 58 | 23 | 22 |
| DUYGUSAL VE DAVRANIŞSAL BOZUKLUK | 0 | 1 | 0 | 0 |

| 01.09.2021 – 31.08.2022 | OKUL ÖNCESİ | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE |
|----------------------------------|-------------|---------|----------|------|
| ZİHİNSEL YETERSİZLİK | 28 | 75 | 78 | 72 |
| ÖZEL YETENEKLİ BİREY | 0 | 20 | 22 | 0 |
| BEDENSEL YETERSİZLİK | 14 | 40 | 11 | 4 |
| İŞİTME YETERSİZLİĞİ | 3 | 12 | 12 | 3 |
| OTİZM | 25 | 32 | 21 | 2 |
| SÜREGELEN HASTALIK | 5 | 4 | 5 | 11 |
| DEHB | 1 | 2 | 2 | 2 |
| DİL VE KONUŞMA BOZUKLUĞU | 15 | 11 | 10 | 4 |
| GÖRME YETERSİZLİĞİ | 1 | 1 | 2 | 4 |
| ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ | 0 | 12 | 15 | 8 |
| BİRDEN ÇOK TANISI OLAN | 15 | 13 | 16 | 25 |
| DUYGUSAL VE DAVRANIŞSAL BOZUKLUK | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 01.09.2022-31.08.2023 | OKUL ÖNCESİ | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE |
|----------------------------------|-------------|---------|----------|------|
| ZİHİNSEL YETERSİZLİK | 16 | 25 | 67 | 45 |
| ÖZEL YETENEKLİ BİREY | 0 | 20 | 21 | 0 |
| BEDENSEL YETERSİZLİK | 11 | 10 | 20 | 6 |
| İŞİTME YETERSİZLİĞİ | 1 | 3 | 10 | 4 |
| OTİZM | 4 | 10 | 20 | 6 |
| SÜREGELEN HASTALIK | 1 | 5 | 12 | 5 |
| DEHB | 1 | 1 | 2 | 0 |
| DİL VE KONUŞMA BOZUKLUĞU | 7 | 15 | 6 | 1 |
| GÖRME YETERSİZLİĞİ | 1 | 1 | 5 | 1 |
| ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ | 0 | 10 | 16 | 3 |
| BİRDEN ÇOK TANISI OLAN | 2 | 3 | 12 | 9 |
| DUYGUSAL VE DAVRANIŞSAL BOZUKLUK | 0 | 0 | 0 | 0 |

İlçede bulunan Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda eğitim gören öğrencilerinin kurum türlerine göre sayıları:

| |
|--|
| Tes-İş Sendikası Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe: 63 |
| Tes-İş Sendikası Özel Eğitim Uygulama Okulu II. Kademe: 48 |
| Şehit Uzman Çavuş Mehmet Ulusoy Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe: 54 |

Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim gören öğrenci sayıları:

| 01.09.2021 – 31.08.2022 | |
|-------------------------|-----|
| OKUL ÖNCESİ | 45 |
| İLKOKUL | 116 |
| ORTAOKUL | 42 |
| LİSE | 16 |
| 01.09.2022 – 05.11.2023 | |
| OKUL ÖNCESİ | 52 |
| İLKOKUL | 124 |
| ORTAOKUL | 46 |
| LİSE | 13 |

Evde eğitim gören öğrenci sayıları:

| 01.09.2021 – 31.08.2022 | |
|-------------------------|----|
| OKUL ÖNCESİ | 0 |
| İLKOKUL | 28 |
| ORTAOKUL | 15 |
| LİSE | 7 |
| 01.09.2022 – 05.11.2023 | |
| OKUL ÖNCESİ | 0 |
| İLKOKUL | 33 |
| ORTAOKUL | 13 |
| LİSE | 5 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nin çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Kurumun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PESTLE analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel) Analizi

Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi; Rehberlik ve Psikolojik danışma, özel eğitim hizmetlerini ilçe düzeyinde programlamak, organize etmek ve psikolojik yardım hizmetleri vermek, bireysel inceleme, engelli bireylerin tespiti, tanılama ve yerleştirme hizmetlerini gerçekleştirmek üzere 2008 yılında kurulmuştur. Kurulduğu yıldan itibaren organize bir şekilde çalışmalarını yürütmeye başlamıştır.

I. Politik Faktörler

1. Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
2. Kurumumuzdan hizmet alan öğrenci ve bireylerin rahat hizmet alımını sağlayacak uygun ortamların hazırlanması (Bireysel-gurup danışma odaları, avuç içi damar izi doğrulama sistemi performans odası, test odası, bekleme salonu vb.)
3. Özel Eğitimde tanılamamanın erken yaşlarda başlaması.
4. Sunulan hizmet esnasında bireylere ilişkin bilgilerin gizlilik esasına uygun olarak saklanması.
5. Eğitsel, mesleki ve gelişimsel rehberlik ilkelerine uygun hizmet sunumu.
6. Halkımıza yönelik farkındalık eğitimleri kapsamında yerel yönetim ve STK'ları ile işbirliğine gidilmektedir.
7. Kurumumuzdan hizmet alan öğrenci ve bireylerin eğitim kalitelerini yükseltmek ve var olabilecek sorunları bertaraf etmek amacıyla okul ve özel eğitim kurumları ile işbirliği sağlanmaktadır.

II. Ekonomik Faktörler

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki ve Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki önceliklerin değişmesi sonucunda kurumun önceliklerinin de değişmesi.
2. Personeldeki mevcut formasyon ve becerilerin kurum kalitesine etkisi.
3. Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi.
4. Kurumun fiziki donanım ve materyal olarak ihtiyaçları.
5. Okulun giderlerini arttıran unsurlar.
Tasarruf sağlama imkânları.

III. Sosyal Faktörler

1. Kurumumuz Kadirli ve Sumbas İlçelerimizin tek RAM'ı olması nedeniyle bu ilçelerimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
2. Özellikle YGS ve LYS tercih danışmanlığı sürecinde üniversite ile işbirliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır.
3. Velilerimize yönelik ana baba eğitimi ve genel farkındalık eğitimleri çerçevesinde Çocuk ve gençlerimizi istenilen ilgi ve iletişim becerileri çerçevesinde yetiştirilmesine destek sağlanması.
4. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması

5. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
6. Bireylerin, ana-babaların özel eğitimin önemi konusunda olumlu tavır geliştirmeye başlayarak; eğitsel tanılama isteğindeki artış.
7. Hızla gelişen bilimsel ve teknolojik düzeyin toplumsal yaşamda ve özellikle öğrencilerde yarattığı olumsuz psikolojik problemlerin artması nedeniyle psikolojik danışma servisine yapılan başvuruların artış eğiliminde olması.
8. Çocuk yaştaki bireylerin denetimli serbestlik ve adli yargılamalarında rehber bilirkişi görevlendirme taleplerindeki artış.

IV. Teknolojik Faktörler

1. “E-Devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS RAM MODÜLÜ, EBA, ADABİS, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
5. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
6. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.

Yasal Faktörler

Rehberlik ve Araştırma Merkezi;

1-1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

2-Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun.

3-573 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

4-17. 04.2001 tarih Mükerrer 24376 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Milli Eğitim

Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

5-31.05.2006 tarih Mükerrer 26184 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Milli Eğitim

Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Yukarıda belirtilen mevzuatına göre faaliyetlerini yürüten Rehberlik ve Araştırma Merkezi, bu mevzuat doğrultusunda; öğrencilerin ilgi, yetenek ve istidatlarına göre ve gelişim ihtiyaçlarına göre gelişimlerini destekleyecek, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti teşhis ve yerleştirme, izleme hizmetlerini yürütmek, öğrencilerin sosyal, duygusal ihtiyaçlarının karşılanması, karşılaştıkları psikolojik sorunların çözümünde onlara yönelik psikolojik yardım hizmetlerini yürütmek, öğrenci ihtiyaçları , eğitim ve pedagojik konularla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmekle görevli kılınmıştır.

V. Çevresel Faktörler

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri “psikolojik yardım hizmetleri” hizmet alanı olarak kabulü belli bir anlayışı gerektiren hizmet alanı olması kurumun kabulü açısından ayrı bir dezavantajı oluşturmaktadır. Sosyo-kültürel, ekonomik vb. kriterleri de dikkate alındığında

rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri anlayışını ilçeler düzeyinde yerleştirmek ciddi bir değişimi, gelişimi gerçekleştirmeyi gerekli kılmaktadır. Bu tespit yanında halka yargılamadan yaklaşıldığında, bilgi yönünden desteklendiğinde öğrenmeye, bilgiye açık davranışlar ortaya koymaktadır. Bunun önemli bir göstergesi psikolojik yardım hizmetlerine başvuranların her geçen gün artması gösterilebilir.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nin verdiği hizmetler doğrultusunda istenilen düzeyde anlayış oluşturulamaması durumu, okul idareleri ve öğretmenlerle yaşanan iletişim sorunları, tıkanma veya reddetme sorununu doğurabilmesi bir risk konusudur. Kurumumuzun hizmet niteliğinin istenilen düzeye çıkarılma imkânının, alt yapısının olması bir fırsat olarak değerlendirilmektedir.

Kurumumuzun kabulü içeren yaklaşım geleneği kurumumuza olan talebi arttıran bir fırsattır. Kurumumuzun fiziki imkânlarını arttırmak için sosyal, politik destek sağlanması fırsatı mevcuttur. evre analizi stratejik planlama ekibi tarafından sürekli yapılan araştırmalarla toplanan veriler, bilgiler doğrultusunda ele alınmakta, güncellenmektedir.

2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Stratejik planlamanın kurumunuzun ayrıntılı GZFT Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

A). GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- İletişim
- 2- Ulaşılabilirlik
- 3- Güvenirlilik
- 4- Bağlı olunan Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile kolay iletişim kurma.
- 5- Dilek öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması
- 6- Fiziki ortam, araç gereç donanım
- 7- Fırsat eşitliği
- 8- Hizmet edilen alanda kurumumuzun danışma merkezi olarak algılanması
- 9- Alanında yeterli formasyona sahip yönetim kadrosunun olması
- 10-Kadrolu Memur istihdamının mevcut olması ve kurum kültürüne katkı sağlayacak donanıma sahip olması.
- 11- Kurum hizmet süresince herhangi bir şikâyet veya soruşturmaya dahil olmaması.

B). ZAYIF YÖNLER

- 1- Ödüllendirme.
- 2- Sosyal kültürel faaliyetler.
- 3- Hizmet binamızın dayanıklılık testinden olumsuz rapor alması.
- 4- Hizmet binamızın yeterli sosyal faaliyet ve düzenleme yapmaya uygun olmaması.
- 5- Personelin HİE programlarına katılma düzeylerinin az olması.

- 6-Personelin herhangi bir uzmanlık alanına sahip olmaması.
- 7-Kurumun mali kaynaklarının yeterli olmaması.
- 8-Mevzuatın sık değişmesi ve yoruma açık olması.
- 9-Son yıllarda rehber öğretmenlerin mesleki tükenmişlik hissini yoğun yaşamaları.
- 10-RAM'larda çalışan ve aynı işi yapan rehberlik ve özel eğitim öğretmenler arasındaki ek ders farklılıkları.
- 11-Personel performans ölçme standartlarının oluşturulmaması.

C). FIRSATLAR

- 1- LYS ve YGS tercih dönemlerinde Üniversitelerle yapılan işbirliği.
- 2- Rehberlik hizmetleri örgütlenme ağı
- 3- Son yıllarda özel eğitim hizmetlerine verilen önem
- 4- İl MEM'in kurumumuza olumlu bakış açısına sahip olması ve görevlendirmeler konusunda her türlü kolaylığı göstermesi.
- 5- Hizmet edilen alanda kurumumuzun danışma merkezi olarak algılanması
- 6-MEBBİS sistemi üzerinden RAM modülü ile raporlaştırma yapılması.
- 7-Kurum binasının ulaşılabilirlik açısından ilçe merkezinde bulunması.

D). TEHDİTLER

- 1- Özel eğitim hizmetlerinde tanılamada kullanılan test ve materyallerin eksikliği
- 2- Tanılamada kullanılan testleri kullanacak yeterli sayıda testör olmaması.
- 3- Rehberlik ve özel eğitim öğretmenlerinin mesai saatinden dolayı RAM'ı tercih etmemesi.
- 4- Bina yapı incelemesi sonucu çürük raporu verilmesi.
- 5- İlçe genelinde geri hizmete alınmış veya problemlili görülen personelin müdürlüğümüze görevlendirme taleplerinin varlığı.
- 6- Testörlere yönelik HİE programlarının azlığı.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

‘Eğitimde terk edilebilecek fert yoktur’ ilkesiyle, bireysel farklılıkları dikkate alarak, öğrenci merkezli eğitim anlayışı içerisinde; karşılaştığı problemleri çözebilen, benlik saygısı yüksek, çevresiyle barışık bireyler yetiştirmek için varız.

3.2.Vizyonumuz

Kaliteli hizmet sunarak; hizmet alan bireylerin yüzünde tatlı bir tebessüm, yüreklerinde neşe kaynağı olan, alanında lider kurum.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Milli ve manevi değerleri gözetmek
- ✓ Yönetmelik ve yönergelere uygun işlem yapmak
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci
- ✓ İnsana saygı ve güven
- ✓ Kaliteli hizmet anlayışı
- ✓ Görev ve sorumluk bilinci
- ✓ Mesleki ve kişisel gelişim
- ✓ Hukukun üstünlüğü
- ✓ Yaratıcılık, yenilikçilik
- ✓ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ✓ Bireysel farklılıklara saygılı olmak
- ✓ İletişime açık olmak
- ✓ ‘Sevgiyi paylaşmak için engel yoktur’ ilkesi ile sevgi dolu ve hoşgörölü olmak
- ✓ Özverili olmak
- ✓ Tutarlı olmak
- ✓ Sorun çözücü olmak
- ✓ Katılımcı olmak
- ✓ Önerilere açık olmak
- ✓ Yenilikçi ve gelişime açık olmak
- ✓ Güvenilir olmak
- ✓ Veri ve bilgiye dayanmak
- ✓ “Önce insan” anlayışına sahip olmak
- ✓ İnsan kaynaklarını etkili yönetmek
- ✓ Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek
- ✓ Değişimi başkasından beklememek
- ✓ Etik değerlere saygılı olmak
- ✓ Alanında uzman ve öncü olmak
- ✓ Ulaşılabilir olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 20: Amaç ve Hedefler Tablosu

| TEMA | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|-----------------------------|
| Amaç 1 | Merkezimizce sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/ raporlama sıklığı |
| PG1.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%) | 30 | %25 | %50 | %60 | %80 | %90 | %100 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG1.1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%) | 50 | %30 | %50 | %60 | %80 | %90 | %100 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG1.1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan rehber öğretmen/ psikolojik danışman oranı (%) | 20 | %25 | %50 | %60 | %80 | %90 | %100 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Kurum İdaresi, Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanlığı | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okullar, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S1.2.2. Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.) S12.3.Engel guruplarının tanıtımı konusunda seminer ve konferanslar düzenlenecek. | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin iş birliğine açık olmaması. Kabullenmeme. Katılımda eksiklikler. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 4000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Erken tanım önemini bilmeyen öğretmen ve velilerin olması. Tespit edilen ve ortaya konulan tanının velilerce kabullenilmemesi | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Toplumsal farklılığın artırılması. Engel gurupları hakkında bilgilendirmenin yapılması Önemli gün ve haftalarda etkinliklerle bilinçlendirme çalışmalarının yapılması. | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|-----------------------------|
| Amaç 1 | Merkezimizce sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak | | | | | | | |
| Hedef 1.2. | Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/ raporlama sıklığı |
| PG 2.2.1. Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı | 25 | % 65 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG 2.2.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%) | 25 | % 24 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG 2.2.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%) | 20 | %30 | 50 | 60 | 75 | 80 | 100 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Kurum İdaresi, Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanlığı | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul idareleri, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri, Rehber Öğretmenler | | | | | | | |
| Stratejiler | S2.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S2.2.2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanacaktır. S-2.2.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. S-2.2.4. Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. S-2.2.5. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin işbirliğine açık olmaması. Kabullenmeme.. Katılımın olmaması. Öğretmen ve idareci hazırbulunuşluk düzeyi | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Sorumluluk alanında çok sayıda okul ve kurum bulunması Evde eğitim alan öğrencilerin varlığı Özel Eğitim hakkındaki bilgi kirliliğinin yaşanması Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerine karşı temkinli yaklaşımın varlığı. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ulaşım sorunlarını gidermek amacıyla kurumsal taşıt ihtiyacı | | | | | | | |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|-----------------------------|
| Amaç 1 | RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması. | | | | | | | |
| Hedef 1.2. | Bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılım artırılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme/ raporlama sıklığı |
| PG 3.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı | 25 | % 65 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| PG 3.1.2 Proje eğitimine katılan personel sayısı | 25 | % 24 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | İ: 6 ayda bir R: Yılda 1 |
| Sorumlu Birim | Kurum İdaresi, Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanlığı, Rehberlik Hizmetleri bölüm başkanlığı | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul idareleri, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri, Rehber Öğretmenler | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.1.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S 3.1.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlanacaktır. | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">Velilerin işbirliğine açık olmamasıKatılımın olmaması.Öğretmen ve idareci hazırbuluşluk düzeyi | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Sorumluluk alanında çok sayıda okul ve kurum bulunması Özel Eğitim hakkındaki bilgi kirliliğinin yaşanması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Projede kullanılan malzemelerin temini için kullanılacak malzeme | | | | | | | |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

| Adı Soyadı | Ünvanı | İmza |
|-----------------|--------------------|------|
| Hidayet ÖZ | Müdür | |
| Harun TÜRKÖZ | Müdür Yardımcısı | |
| Badel ÇETİNKALE | Reh. Hiz. Bl. Bşk. | |
| Furkan ÖZCANLI | Öğretmen | |
| Muhammet GÖRMEZ | Öğretmen | |