**T.C.**

**KADİRLİ KAYMAKAMLIĞI**

KADİRLİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ

**SUMBAS İLÇESİ**

**İLÇE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ EYLEM PLANI**



 **EYLÜL 2018**

KADİRLİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ

SUMBAS İLÇESİ KRİZE MÜDAHALE EKİBİ EYLEM PLANI

AMAÇ

 Bu çalışma; Osmaniye ili Sumbas ilçesi ana, temel eğitim ve ortaöğretim okullarında Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri kapsamında Psikososyal Müdahale Hizmetlerine yönelik yapılacak çalışmalar ve bu çalışmalarda görev alacak kişi ve kurumlarla ilgili işleyişe ilişkin esasları içermektedir.

 Bu amaçla; öğrenci, öğretmen ve velilerin travmatik yaşantılar ve etkileri konularında bilinçlendirilerek, kendi kendilerine yardım etmelerinin sağlanması, daha kapsamlı hizmete ihtiyacı olan bireylerin ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak yönlendirme çalışmalarında bulunulması, sistemi güçlendirmek ve sorunlarla başa çıkma konusunda mevcut stratejiler ve beceriler geliştirilmesidir.

# KAPSAM

 Bu çalışma Osmaniye ili Sumbas ilçesi Psikososyal Müdahale Hizmetleri kapsamında İlçe Krize Müdahale ekibinin kuruluşu, görevleri, işleyişine ilişkin esasları ve ekibin sorumluluklarını kapsamaktadır.

# EKİBİN TANIM VE İŞLEVLERİ

 Psikososyal Müdahale Hizmetleri, İlçe Krize Müdahale Ekibi; öğrenciler, eğitimciler, veliler ve tüm ilçe okulları çalışanlarının karşılaşabileceği travmatik/zorlu yaşam olayları ve sonrasında ortaya çıkabilecek durumlara yönelik koruyucu-önleyici ve yönlendirici çalışmaları yürüten ekiptir.

## PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ İLÇE EKİBİNİN GÖREV ALANLARI

1. Bir öğrencinin veya eğitim çalışanının yaralanması
2. Kazalar
3. Bir öğrencinin veya çalışanın ölümü
4. Bir öğrencinin veya çalışanın intiharı veya intihar girişimi.
5. Bir öğrenci, eğitimci veya bir çalışanda ani fiziksel veya ani psikolojik bir hastalığın olması.
6. Okulda öğrenci ve diğer personele yönelik fiziksel/duygusal şiddet
7. Duygusal-fiziksel-cinsel ihmal ve istismar.
8. Deprem, sel baskını,toprak kayması, yangın ,doğal afetler vb.

 Not. Yukarıda belirtilen görev alanları eğitim-öğretimi olumsuz olarak etkileyen tüm olayları kapsamaktadır.

İLÇE KRİZE MÜDAHALE EKİBİNİN

TRAVMA SONRASI YAPACAĞI ÇALIŞMALAR

1. Olayın tanımı yapıldıktan sonra ilgili okulun Eylem Ekibi Başkanı ve/veya koordinatörü konuya ilişkin bilgi notunu İlçe MEM Krize Müdahale Danışma Kurulu Başkanına iletir.

2. Kurul başkanı İlçe Krize Müdahale Ekibi Koordinatörü ve üyelerini bilgilendirir ve harekete geçilmesini sağlar.

 **3. İlçe Krize Müdahale Ekibi, acil olarak Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezinde toplanır, yapılacak çalışmaları planlar ve gerekli görevlendirmeleri yapar.**

 **4.** Travmatik yaşantıya maruz kalmış bireylere psikolojik destek verir.

 **5.** Etkilenme olasılığı olan tüm öğrencilerin velileriyle bağlantı kurar ve bilgilendirme çalışmaları yapar.

 **6.** **İlçe Krize Müdahale Ekibinde yer alan Psikolojik danışmanlar sınıfta ya da sınıflarda, yaşanan olayın etkilerini azaltacak çalışmalar yapar. Gerektiğinde bu kapsamda öğretmenlere de psikolojik destekte bulunur.**

 **7.** Olaydan etkilendiği düşünülen kişileri gerekli kurum, kuruluşlara yönlendirerek işbirliği içinde çalışır.

 **8.** İlçe Krize Müdahale Ekibi bütün bu çalışmaları; İl Psikososyal Müdahale Ekibi, Rehberlik Araştırma Merkezi ve Okul Eylem Ekibi ile işbirliği içinde yürütür. **Herhangi bir kriz durumunda tüm ekip olayla ilgili planlamaları, okul uygulamaları, olayın değerlendirilip raporlaştırılması aşamalarında kadrolarının bulunduğu okul ve kurumdan görevli-izinli sayılır.**

##### İŞLEYİŞ

Sumbas İlçesi Psikososyal Müdahale Hizmetleri İlçe Ekibi, 2018-2018 Eğitim-Öğretim yılında İlçemiz Psikososyal Müdahale Hizmetleri kapsamında yapılacak çalışmaları planlamak, ilçemiz okullarında meydana gelebilecek travmatik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak ve krize müdahale yöntemlerini uygulamak amacıyla Rehberlik ve Araştırma Merkezi bünyesinde yeniden oluşturulmuştur. Yapılacak çalışmaları planlamak ve yapılan çalışmaları değerlendirmek üzere, Rehberlik ve Araştırma Merkezinde, ilçe koordinatörünün yönetiminde aşağıdaki belirtilen tarihlerde değerlendirme, araştırma ve süpervizyon toplantısı düzenleyeceklerdir.

**Not: Herhangi bir kriz durumu yaşandığında ekip üyelerinin görevlendirilmeleri 3. ve 8. maddeye göre yapılır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOPLANTI NO** | **TOPLANTI TARİHİ** | **Saati** |
| **Krize Müdahale Ekibi 1. toplantı** | **5 Ekim 2018 Cuma** | **11.00** |
| **Krize Müdahale Ekibi 2. toplantı** | **15 Şubat 2019 Cuma** | **11.00** |
| **Krize Müdahale Ekibi 3. toplantı** | **31 Mayıs 2019 Cuma** | **11.00** |

**Sumbas İlçesi Krize Müdahale Ekibi Olağan toplantıları tablodaki gibidir.**

**SUMBAS İLÇESİ KRİZE MÜDAHALE HİZMETLERİ UYGULAMA MODELİ**

**AMAÇ:**

* **Ülkemizdeki mevcut durumun gerçekçi bir analizini yapmak, zayıf ve güçlü noktaları ortaya koymak, şartlara ve ihtiyaçlara uygun etkili bir model geliştirmek için tüm eğitim çalışanları ve paydaşları ortak bir noktada buluşturan strateji belgesi oluşturulması gerekliliği sonucuna ulaşılmıştır.**
* **Bu kapsamda; Milli Eğitim Bakanlığı eğitim ortamlarında şiddet olaylarının önlenmesi ve risklere karşı sürdürülebilir, etkili kurumsal düzenlemelerin, hizmetlerin, yöntemlerin ve materyallerin geliştirilmesini kapsayan beş yıllık (2006–2011 +) eylem planını hazırlamıştır.**

**KAPSAM:**

* **Bu çalışma Osmaniye ili Sumbas İlçesi temel ve orta öğretim okulları kriz, krize müdahale okul eylem ekipleri ve ilçe krize müdahale ekibi çalışmaları, görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.**

**İLÇE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ**

* **İlçe Krize Müdahale Ekibi; öğrenciler, eğitimciler, veliler ve tüm ilçe okulları çalışanlarının karşılaşabileceği travmatik/zorlu yaşam olayları ve sonrasında ortaya çıkabilecek durumlara yönelik koruyucu-önleyici ve yönlendirici çalışmaları yürüten ekiptir.**

**EKİBİN KURULMA AŞAMASI**

* **Her sene başında ‘Rehberlik Hizmetleri Toplantısında’ okul rehberlik öğretmenleri arasından seçilerek ekip üyeleri oluşturulacaktır.**
* **Psikososyal Müdahale Hizmetleri ve Kriz çalışmaları konusunda İlçemiz okullarına ihtiyaç halinde hizmet verilecektir.**
* **Ekip RAM koordinatörlüğünde çalışmalarını sürdürecektir. Sene başında İlçe Eylem planı Kadirli RAM tarafından planlanıp İlçe MEM’e sunulacaktır.**
* **Ekip üyeleri RAM koordinatörlüğünde değerlendirme toplantılarını yapacaktır.**
* **Ekip bir (1) koordinatör, bir (1) koordinatör yardımcısı ve üç (3) psikolojik danışman/rehberlik öğretmeni olmak üzere beş (5) kişiden oluşmaktadır.**

**İLÇE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ ÜYELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Koray ERDEMİR** | **KadKadirli RAM AM**  | **Koordinatör** |
| **2** | **Cem Murat ÖRTLEK** | **Kadirli RAM** | **Koordinatör Yrd.** |
| **3** | **Badel ÇETİNKALE** | **Kadirli RAM** | **Üye** |
| **4** | **Rümeysa ÖKTEN** | **Sumbas ÇPAL**  | **Üye** |
| **5** | **Ergün KÖSE** | **Binali YILDIRIM YİBO** | **Üye** |

**İLÇE KRİZE MÜDAHALE EKİBİNİN GÖREV ALANLARI**

* **Bir öğrencinin veya çalışanın ölümü**
* **Bir öğrencinin veya çalışanın intiharı veya intihar girişimi.**
* **Bir öğrenci, eğitimci veya bir çalışanda ani fiziksel veya ani psikolojik bir hastalığın olması.**
* **Okulda öğrenci ve diğer personele yönelik fiziksel/duygusal şiddet**
* **Duygusal-fiziksel-cinsel ihmal ve istismar.**
* **Kazalar**
* **Deprem, sel baskını, toprak kayması, yangın, doğal afetler vb.**

**Not: Yukarıda belirtilen görev alanları eğitim-öğretimi olumsuz olarak etkileyen tüm olayları kapsamaktadır.**

**KRİZ**

* **Kriz, “Bir bireyin, grubun, örgütün ya da topluluğun normal işlevlerini yerine getirmesini engelleyen, acil ilgi ve çözüm gerektiren, tolere edilemeyen, sıra dışı, beklenmeyen bir durum ya da ani değişiklik” biçiminde tanımlanabilir. Ayrıca kriz, baş etme mekanizmaları çöktüğünde stres yaratan olaylara karşı verilen ruhsal bir cevap olarak tanımlanabilir.**
* **Tanımın kapsamından da anlaşılabileceği gibi pek çok kriz türünden söz etmek mümkündür.**
* **Gelişimsel Krizler, Alkol, İlaç, Uyuşturucu Kullanımı, Anne-Babanın Boşanması, Cinsel-Fiziksel ya da Psikolojik İstismar, Bir Yakının Kaybedilmesi, Ağır Hastalıklar, Sosyal Rol Ya da Ortamın Değişmesi, Ergen Hamileliği, Yeme Bozuklukları, kriz durumlarına verilebilecek örneklerdir.

Bunlar daha çok bireysel krizler olarak nitelendirilebilir ve daha çok bireysel müdahaleyi gerektirir. Öğrenciler, öğretmenler ve velilerin önemli bir bölümünü etkileyebilecek nitelikte ve bireysel müdahalenin yanı sıra toplu müdahaleyi de gerektiren kriz durumları da olabilmektedir.**
* **Bir öğrenci, Öğretmen ya da Milli Liderin Ölümü, Bulaşıcı Hastalıklar, Şiddet Olayları, Doğal ve Çevresel Felaketler, Okulun içinde bulunduğu bölgeyi etkileyen sosyal ve ekonomik değişiklikler. Örneğin, bir öğrenci veya öğretmenin ölümü gibi bir durumda, kaza, cinayet veya intihar gibi sarsıcı bir olayın yaşanması durumunda, olayın okul üzerindeki sarsıcı etkisi giderek artabilir ve başka trajik sonuçlara yol açabilir. Böyle bir olaydan sonra okulun işlevini eskisi gibi yerine getirmesi beklenemez. Böyle bir anda alınacak acele ve yanlış kararlar durumu daha da kötü hale getirebilir. Bu nedenle her okulun ve her kurumun bir Kriz Yönetimi Planı olmalıdır. Okulda yaşanan herhangi bir kriz anında ilk müdahale hemen yapılmalıdır. Dışarıdan yardımın gelmesi beklendiğinde çok geç kalınmış olabilir**

**OKUL EYLEM EKİBİ**

**Bu ekip; okul ortamında şiddetin önlenmesi, azaltılması ve çıkabilecek olası kriz durumlarında etkin ve koordine edici bir amaç güder.**

**EYLEM PLANI HAZIRLARKEN**

**1.Okulunuz için bir kriz ekibi bulunması yeterli midir? Diğer okul ve kurumlardan, bölgedeki diğer kriz ekiplerinden yardım almayı gerektiren bir durum var mıdır? Karar verin.**

 **2. Kriz ekibi üyelerini, uzmanlık alanlarını belirleyerek seçin.**

 **3. Kriz ekibinin başkanını belirleyin.**

 **4. Kriz ekibinizi veya ekiplerinizi oluşturun.**

 **5. Ekipte öncelikli olarak okul psikolojik danışmanı/rehberlik öğretmeni ve sınıf/şube rehber öğretmenlerinin bulunmasında yarar vardır.**

 **6. Medya ile ilgilenecek bir kişi belirleyin.**

 **7. Çevrenizdeki polis, itfaiye, sağlık ekibi, bölge kriz ekibi, kurtarma ekipleri gibi toplum kaynaklarını, bu kriz durumu ile nasıl bağlantıya geçirebileceğinizi önceden belirleyin.**

 **8. Kriz ekibi ile okul sonrası veya hafta sonları eğitim ve planlama toplantıları düzenleyin ve önceden bir telefon zinciri oluşturun.**

 **9. Okul Aile Birliği üyelerinin, kriz durumlarında kriz ekibine nasıl yardımcı olabileceklerini (örneğin okul sonrası veya gece çalışmak gerekirse yemek temini veya ekibin kendi çocukları ile ilgilenme gibi) belirleyin.**

 **10.Okuldaki bütün öğretmenler ve sekreter, servis şoförleri, kantin görevlileri, hizmetliler kriz planından haberdar olmalıdır. Özellikle okulun hizmet personeli kriz sırasında gerekirse görev alabileceklerini önceden bilmelidir. Kriz ekibinde yer alanların görev tanımlarının açık biçimde yapılmış olması gereklidir.**

 **11.Kriz durumları hakkında önceden bilgilendirmek kriz sırasındaki stres ve baskıyı en aza indirger. Okulun herhangi bir kriz durumu ile başa çıkabileceğinin bilinmesi güven sağlayacağından tüm öğrencilerin krize müdahale planı hakkında bilgilendirilmesi, kriz müdahale planının öğrenci ve velilerin görebileceği bir yere uygun boyutlarda hazırlanarak asılması önemlidir.**

**OKUL EYLEM EKİBİ EKİP ÜYELERİ KİMLERDEN OLUŞUR?**

* **Okul Müdürü(Ekip Başkanı) :**
* **Müdür Yardımcısı(Üye)**

 **(Okul Eylem Ekibi İletişim Merkezi Sorumlusu) :**

* **Psikolojik Danışman/Rehberlik Öğretmeni ( Üye)**

**(Kriz anında kargaşayı önler, Tahliyeden sonra öğrencileri sakinleştirir, travmayı azaltıcı çalışmalar yapar) :**

* **Öğretmenler ( Üye)**

**(………..Öğretmeni) (Tahliyeden Sorumlu.Tahliye Ekibini Kurar.) :**

**(………..Öğretmeni) (Gerektiği Durumlarda Alarmı Harekete Geçirir,Yoklamayı Alır.) :**

**(………..Öğretmeni) (Öğretmenleri Krizden Haberdar Eder) :**

 **(………..Öğretmeni) (Sağlık Kuruluşlarını ve Emniyet Güçlerini Durumdan Haberdar Eder,Gerekli Telefon İletişimlerini Sağlar.) :**

 **(………..Öğretmeni) (Basın Açıklamalarını ve Gerekli Açıklamaları İlgili Kurum ve Kuruluşlara Yapar,Bilgilendirme ve Çalışmalarla İlgili Yetkilidir.) :**

 **(………..Öğretmeni) (Aileleri Krizden Haberdar Eder,Çevre Güvenliğinin Alınmasında Güvenlik Kuvvetlerine Yardımcı Olur.) :**

* **Okul-Aile Birliği Başkanı (Üye) :**

**NOT:**

* **Okul bünyesinde kurulacak olan bu ekipte görev alan herkes eşit sorumluluk taşımaktadır. Bu format; Eylem Planı İşleyiş Modeli Okul-Kurum Müdürlükleri Bölümü “a” maddesi dikkate alınarak hazırlanmıştır.**
* **Bu ekipteki kişilerden biri “Koordinatör “olarak seçilmelidir.**
* **Bu ekip üyelerinin; Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu’nda görevli yönetici, öğretmenlerden alınmasına dikkat edilmelidir.**

**EYLEM EKİBİNİN GÖREVLERİ**

* **Olası travmatik/zorlu yaşam karşı okul genelinde alınması gereken tedbirler, bilgilendirmeler ve sunulacak hizmetler açısından gerekli çalışmaları kapsayan okul eylem planını hazırlar**
* **Yaşanan/ yaşanabilecek travmatik/zorlu yaşam olayının özelliğine göre okul ve çevresi ile ilgili güvenliği sağlayarak ilgili birimleri haberdar eder( ambulans, polis, itfaiye, aile, vb.)**
* **Karmaşayı durdurarak yanlış anlaşılmaları engeller**
* **Yaşanan travmatik/ zorlu yaşam olayı ile ilgili olarak ilçe krize müdahale birimiyle işbirliğine gider**
* **Travmatik/ zorlu yaşam olayından sonra kime ne zaman ve ne kadar ve nasıl açıklama yapılacağı konusunda karar alır.**
* **Rehberlik ve araştırma merkezinden yapılan çalışmalar kapsamında bilgi alır. Okulun ihtiyacına yönelik ileri yöntemlerin uygulanmasını talep eder.**
* **Travmatik yaşantı durumunda olan biten ve yapılanların kaydını tutar.**
* **Eylem planı doğrultusunda toplantı yapar.**

**OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ**

* **Krize müdahale okul ekibine başkanlık eder**
* **Okulda krize müdahale hizmetlerine yönelik çalışmaları kolaylaştırıcı ve zenginleştirici tedbirlerin alınması yönünde tüm olanakları harekete geçirir.**
* **Okul ortamında öğrencilerin travmatik/ zorlu yaşam olaylarına ( fiziksel ve duygusal şiddet, istismar, ihmal vb. ) maruz kalmamaları için gereken her türlü önlemi alır.**
* **Acil durumlarda başvurulacak kurum ve kişilerin telefon kayıtlarını tutar (polis, itfaiye, acil servisler, okul çalışanları gibi) ve gerektiğinde bağlantıyı kurar**
* **Travmatik yaşantıya maruz kalmış öğrencilerin sağlık kurumlarına sevkini sağlar ve durumlarını izleyerek gereken tedbirleri alır.**
* **Travmatik/zorlu yaşam olayına maruz kalan veya etkilenen öğrencilerin devam/devamsızlık durumlarıyla ilgili izleme çalışmalarının yapılmasını ve gereken önlemlerin alınmasını sağlar**
* **Acil durumlarda okulda bulunmayan krize müdahale ekibini bilgilendirir.**

**PSİKOLOJİK DANIŞMANIN/REHBERLİK ÖĞRETMENİNİN GÖREVLERİ**

* **Travmatik/zorlu yaşantılara maruz kalmış öğrencilere götürülecek rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde öğrencinin yanında öğretmenleri, ailesi, arkadaşları gibi yakın çevresinin de hizmetlere katılımını destekler**
* **Travmatik/ zorlu yaşam olayları sonrasında bu yaşantıya maruz kalmış öğrencilerle ilgili olarak bir izleme dosyası oluşturur doldurur ve gelişen sürece yönelik dosya bilgilerini güncelleştirir.**
* **Travmatik/ zorlu yaşam olayları ortadan kalktığında Krize müdahale hizmetleri okul ekibi üyeleri ile dayanışma toplantıları düzenlenmesini önerir. Bu toplantılarda olan biteni yapılanlar ve yapılmayanlar konuşulur. Etkilenen ekip üyeleri için yapılabileceklerin belirlenmesini sağlar**
* **Krize müdahale ile ilgili konularda okul çalışanlarına, ailelere ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları ve psikolojik destek sağlar.**

**SINIF/ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİNİN GÖREVLERİ**

* **Okul eylem planı doğrultusunda öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarına katılır.**
* **Sınıfında travmatik yaşantıya maruz kalmış ya da risk altında olduğu düşünülen öğrencilere yapılabilecekler konusunda okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile işbirliği yaparak gereken önlemleri alır.**
* **Krize müdahale hizmetleri kapsamında kendisine verilecek görevleri yapar.**

**OKUL EYLEM EKİBİNİN ( OLAY ANI VE SONRASI)
YAPACAĞI ÇALIŞMALAR VE SORUMLULUKLAR**

* **1.Okulda yaşanan travmatik olayın niteliğine göre alınan bilgilerin başkalarına iletilmesini önler.**
* **2.Gelen bilgilerin doğru olup olmadığını kontrol eder ve Okul Eylem Ekibini toplar.**
* **3. Yapacaklar ve ihtiyaç duyulan gereksinimler belirlenir. Olayla ilgili görev dağılımı yapılar.**
* **4. Okul personeli haberi okul içinde ve okul dışında yaymamaları ve talimat beklemeleri konusunda uyarılır.**
* **5. Acil durumlarda öğrencilerin olay yerinden uzaklaştırılması veya sınıflarda tutulması sağlanır.**
* **6. Travmatik bir yaşantı durumunda okul kapılarının güvenliği ve okula giren çıkanın kontrolü sağlanır.**
* **7. Gerektiğinde acil müdahale için ilgili kişi ve kurumlarla bağlantı kurulması sağlanır ( polis, itfaiye, ambulans, hastane, veli vb.).**
* **8. Eğer bir öğrenci yaralanmışsa, öğrencinin hastaneye ambulansla naklini sağlayacak bir görevli veya varsa sağlık personeli görevlendirilir ve hastaneden okula bilgi vermesi sağlanır.**
* **9. Öğrencinin ailesi ile bağlantı kurulduğunda ailenin durumun nasıl ele alınmasını istediği tespit edilir. Yapacaklar hakkında ailenin onayı alınır.**
* **10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim-Öğretim bölümüne olayla bilgi notu iletilir.**
* **11. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olayla ilgili aldığı bilgi notunu RAM’a (İlçe Krize Müdahale Ekibi Koordinatörü) iletir. RAM Koordinatörü İlçe Krize Müdahale Ekibini toplar ve çalışılacak okul ile ilgili planlamayı yapar. Olayla ilgili okulun; okul idaresi ve psikolojik danışmanı ile bağlantıya geçer.**
* **12.Olayın şiddetine, süresine ve ihtiyaç durumuna göre yapılan planlamaları uygulamaya geçirir.**
* **13.Okul Eylem Ekibine yeni bilgiler ulaştıkça, RAM koordinatörü tarafından Milli Eğitim Müdürlüğüne, öğretmen ve velilere bilgi aktarılır.**
* **14.Sürecin sonunda olayın etkilerini atlatamayan kişileri okul psikolojik danışmanı bir uzmandan yardım alması için yönlendirir.**

 **OKUL EYLEM EKİBİ TELEFON ZİNCİRİ**

**Okul Eylem Ekibi İletişim Merkezi (Telefon no ve yeri )**

**Okul Eylem Ekibi Yönetim Merkezi (Kriz anında ve sürecinde harekât merkezi)**

**Okul Eylem Ekibi Psikolojik Destek ve Yardım Merkezi**

* Okul Rehberlik Servisidir.

**İletişim Ekibi Sorumlusu**

* **Ad-Soyad**
* **Branş**
* **Telefon No**

**Tahliye Ekibi Sorumlusu**

* **Ad-Soyad**
* **Branş**
* **Telefon No**

**Kurtarma Ekibi Sorumlusu**

* **Ad-Soyad**
* **Branş**
* **Telefon No**

**İlk Yardım Ekibi Sorumlusu**

* **Ad-Soyad**
* **Branş**
* **Telefon No**

**Basın Sorumlusu**

* **Ad-Soyad**
* **Branş**
* **Telefon No**

**Kriz Anında İletişim Kurulacak Veliler :(Sınıflar Düzeyinde)**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Velisinin Adı Soyadı :**

**Telefon Numaraları : Ev: Cep: İş:**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**

**Velisinin Adı Soyadı :**

**Telefon Numaraları : Ev: Cep: İş:**

**NOT: Bu liste okul 2’li öğretim yapıyorsa sabahçı ve öğlenciler için ayrı ayrı yapılacaktır.**

**OKUL EYLEM EKİBİNİN SINIRLILIKLARI**

* **Okul Eylem Ekibinden ileri düzey psikolojik destek ve görevler beklenmez. Ekibin ve üyelerinin böyle bir amacı ve görevi yoktur.**
* **Okul Eylem Ekibi üyelerinin tüm becerileri ve bilgilerinin kullanım alanı okullardaki travmatik durumlarla sınırlıdır.**
* **Bu ekiplerin amacı okulların travma yaratan durumlarla kesintiye uğrayan işlevlerini en kısa sürede düzeltmektir.**

**KRİZ DURUMU BİLGİ NOTU BASAMAKLARI**

* **1. Okullarda kriz yaşandığında Okul Müdürü bilgi notunu, İlçe MEM Eğitim –Öğretim Şube Müdürü’ne (0328 718 22 51) telefonla iletir.**
* **2. Bilgi notu formunu kapalı zarfta Kadirli RAM İlçe Krize Müdahale Ekibi koordinatörüne elden teslim eder.**

**BİLGİ NOTU FORMU ÖRNEĞİ**

* **Tarih:**
* **Bilgi sunulan makam: İlçe MEM (Eğitim-Öğretim Bölümü adına İlçe Krize Müdahale Ekibi Koordinatörlüğü)**
* **Bilgi Sunan Okul :……………………………………………….…………….Okulu**
* **Olayın tanımı: …………….tarihinde, saat ……’ da, …………………….(yer)’de**

**………………………….………………………………………………………………**

**………………………….………………………………………………………………**

**………………………….………………………………………………………………**

**……..………………………………………………………(olay) meydana gelmiştir.**

 **……………….**

 **Okul Müdürü**

**KRİZ SONRASI YAPILACAKLAR:**

**BİRİNCİ GÜN:**

* **1.Okul eylem ekibi ve okul personeli sabah erken vakitte bir gözden geçirme toplantısı yapabilirler. Bu toplantıda tepkiler ve yapılacaklar, planlar konusunda bilgilendirme yapılır.**
* **2.Her dersin başında öğrenciler (öğretmen değişimi olmuş ise) olanlar konusunda konuşmaya teşvik edilir. Öğretmenler sıkıntı ve zorluk yaşayan öğrencilerin olup olmadığına dikkat ederler. Tespit ettikleri riskli öğrencileri müdüre ve okul eylem ekibine bildirirler.**
* **3.Öğretmenler normal aktivitelere olabildiğince uygun (münasip) olan bir noktada başlamaya çalışırlar.**
* **4.Gün sonunda yine çalışanlar ve okul eylem ekibi bir gözden geçirme toplantısı yaparlar. Bu toplantılarda riskli öğrenci tespit etmiş olan öğretmenler öğrencilerin ailelerini bizzat arayıp bilgilendirme konusunda cesaretlendirilirler. Elde edilen bilgiler paylaşılır.**
* **5.Toplanan bilgiler ışığında gerekirse uygun olanlar İlçe MEM Müdürü ile görüşüldükten sonra medya ile paylaşılabilir.**

**İKİNCİ GÜN:**

* **1.Günün başında erken saatlerde okul çalışanları ve okul eylem ekibi bir gözden geçirme toplantısı yapar. Elde edilen bilgiler ve yapılabilecekler kısaca gözden geçirilir.**
* **2.Kriz merkezi açık tutulur isteyen öğrenciler başvurabilirler. Yüksek riskli öğrenciler ikinci günden itibaren yoğun tedavi alabilecekleri tedavi kurumlarına sevk edilirler.**
* **3.Derslere tekrar başlanır.**
* **4.Öğretmenlerden yine de riskli öğrencileri tespit etmeleri ve var olanları izlemeleri istenir.**
* **5.Psikolojik danışman/rehberlik öğretmeni geç gelen, gelmeyen öğrencilere ait raporları incelemeye devam eder.**
* **6.Dolaşan dedikodular not edilir. Olumsuz olanlar önlenmeye veya bilgilendirme yoluyla ortadan kaldırılmaya çalışılır.**

**ÜÇÜNCÜ GÜN:**

* **1.Kriz merkezi açık tutulur.**
* **2.Riskli öğrenciler ve personel profesyonel yardıma yönlendirilir.**
* **3.Bu öğrencilerin velileri durumdan haberdar edilir.**
* **4.Riskli öğrencilerin velileri ile temas sürdürülür.**
* **5.Okul eylem ekibi mümkünse en çok etkilenen sınıflardaki öğrenciler için normalleştirme ve bilgilendirme toplantıları yapar.**
* **6.Okul personeli hal ve tavırlarında değişiklik gösteren öğrencileri izlerler. Özellikle ajite, sinirli, içe kapanık, geç gelen, depresyonda olan öğrenciler yakın takibe alınır.**
* **DÖRDÜNCÜ GÜN:**
* **1.Kriz merkezi günün sonuna kadar açık tutulmalıdır. Beşinci günden itibaren kapanmalıdır.**
* **2.Duyurular devam etmelidir.**
* **3.Öğrenciler tüm öğretmenler tarafından yaşananları bir kenara koyup yollarına devam etmeleri konusunda yüreklendirilir.**
* **4.Tüm okul personeli öğrencilerde tek tek veya grup olarak değişiklikleri izlemeye devam ederler.**
* **SONRAKİ GÜNLER:**

**Riskli öğrencilerin ve öğrenci gruplarının takibi devam etmeli. Riskli öğrencilerin tespiti için sürdürülen uyanıklık kesintiye uğramamalıdır.**

**TRAVMATİK OLAY KAYIT FORMU**

**(Okul/ Kurum Tarafından Doldurulacaktır.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN ADI, ADRES VE TELEFONU:** |  |
| **KRİZİN OLUŞTUĞU YER:** |  |
| **KRİZİN OLUŞTUĞU TARİH VE SAAT:** |  |
| **OLAYDAKİ KİŞİLER:** |  |
| **MEYDANA GELEN KRİZİN KISA ÖZÜ (TANIMI ) :** |  |
| **KRİZDEN ETKİLENEN KİŞİLER:** | **Okul öğrencileri** |
| **OKUL MÜDAHALE EKİBİNİN SIRASIYLA YAPTIĞI İŞ VE İŞLEMLER (OLAY ANINDA VE SONRASINDA ) :** | **( ) Görev Dağılımının Yapılması****( ) Öğretmenlerin Bilgilendirilmesi****( ) Velilerin Bilgilendirilmesi** **( ) Öğrencilerin Bilgilendirilmesi****( ) Gerekli İlkyardım Müdahalesinin Yapılması****( ) Gerekli Güvenlik Önlemlerinin Alınması****( ) Gerekli Hallerde Sağlık ve Güvenlik Ekipleriyle İletişime Geçilmesi****( ) Psikososyal Desteğin Sağlanması****( ) Diğer……** |
| **VARSA YAZILI VEYA SÖZLÜ BASIN AÇIKLAMASI FOTOKOPİSİ VEYA ÖZÜ:** |  |
| **OKUL EYLEM EKİBİ ÜYELERİ:** |  |

 **……./....../……..**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**ETKİLİ MÜDAHALE SÜRECİNDE UYGULANAN PROGRAMA İLİŞKİN**

 **DEĞERLENDİRME RAPORU**

***(Okul Eylem Ekibi tarafından doldurulacaktır.)***

|  |
| --- |
| **İLÇE KRİZE MÜDAHALE EKİBİNCE UYGULANAN PROGRAMIN** |
| Adı  |  |
| Uygulandığı Tarih |  |
| Uygulayıcı |  |
| Uygulamaya Katılan Öğretmen Sayısı |  |
| Uygulamaya Katılan Öğrenci Sayısı |  |
| Uygulamaya Katılan Veli Sayısı |  |
|  Müdahale Çalışmaları İle İlgili Okul Müdürünün Görüşleri  |  |
|  Müdahale Çalışmaları İle İlgili Rehber Öğretmenin Görüşleri  |  |
| Müdahale Çalışmaları İle İlgili Sınıf/Şube Rehber Öğretmeninin Görüşleri  |  |

 …… /……./……

Formu dolduran kişinin

 Adı Soyadı

 İmza

**MÜDAHALE SÜRECİNDE UYGULANAN PROGRAMA İLİŞKİN**

 **DEĞERLENDİRME RAPORU**

***(Programı uygulayanlar tarafından doldurularak bir örneği okula verilecektir.)***

|  |  |
| --- | --- |
| Okulun Adı, Adresi, Tel  |  |
| Müdür Adı  |  |
| **MÜDAHALE GEREKTİREN OLAYIN** |
| Tarih ve saati |  |
| Yeri |  |
| İçeriği  |  |
| Olaydan Etkilenen Kişiler |  |
| Programı Uygulayan |  |
| Uygulama Tarihi  |  |
| Uygulamaya Katılan Öğrenci Sayısı |  |
| Uygulamaya Katılan Öğretmen Sayısı |   |
| Uygulamaya Katılan Veli Sayısı |   |
| Uygulayıcının Uygulama ve Uygulama Yapılan Okulla İlgili Görüşleri  |  |
| Uygulayıcının Bundan Sonra Yapılacak Çalışmalarla İlgili Görüşleri: |  |

 ………./……./……

 Formu dolduran kişinin

 Adı Soyadı

 İmza

**OKUL EYLEM EKİBİNİN MÜDAHALE SONRASI DURUM DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **OLAYLA İLGİLİ BİLGİ VERİLDİ Mİ? NEREYE?** |  |
| **OLAY İLÇE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ’NE NE ZAMAN BİLDİRİLDİ?** |  |
| **VARSA YARDI ALINAN KURUMLAR:** |  |
| **KRİZE MÜDAHALEDE BELİRLENEN AKSAKLIKLAR:** |  |
| **AKSAKLIK VE EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ İÇİN ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER:** |  |
| **İLÇE KRİZE MÜDAHALE EKİBİNDEN BEKLENTİLER:** |  |
| **EYLEM EKİBİ ÜYELERİ:**  |  |

 **……./....../……..**

 **OKUL MÜDÜRÜ**

**MÜDAHALE SÜRECİNDE UYGULANAN PROGRAMA İLİŞKİN**

**İZLEME FORMU**

***(Okul Eylem Ekibi tarafından doldurularak bir örneği***

***İlçe Krize Müdahale Ekibi’ne iletilecektir.)***

|  |  |
| --- | --- |
| İzleme Formunun Doldurulduğu Tarih |  |
| Okulun Adı, Adresi ve Telefonu |   |
| Müdür Adı  |  |
| Olayın Zaman, Yer ve İçerik Bilgileri |  |
| Yapılan Uygulama Nedir?  |  |
| Olayla İlgili Kişiler Okul Ortamında mı? |  |
| Evet ise, Şu Anki Durumları |  |
| Bu Olayla İlgili Uygulayıcı Raporuna Bağlı Olarak Yapılan Çalışmalar Var mı? Neler? |  |
| Okul Dışından Yardım Alınan Kurumlar Varsa Bu Kurumların Görüşü ve Raporlarının Özeti (Raporun bir örneğini ekleyiniz.) |  |

 ………./……./……

Formu dolduran kişinin

Adı Soyadı

İmza

**İLÇEMİZ İÇİN ARANABİLECEK ACİL DURUM TELEFONLARI**

* **OSMANİYE VALİLİĞİ: 0328 825 07 07**
* **SUMBAS KAYMAKAMLIĞI: 0328 784 83 66**
* **SUMBAS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ: 0328 784 83 84**
* **KADİRLİ RAM: 0328 718 24 67**
* **SUMBAS BELEDİYESİ: 0328 784 83 77**
* **POLİS İMDAT: 155**
* **YANGIN İHBAR: 110**
* **SAĞLIK DANIŞMA (SABİM): 184**
* **AMBULANS: 112**
* **İTFAİYE: 110**
* **CENAZE HİZMETLERİ: 153**
* **KADİRLİ DEVLET HASTANESİ: 0328 717 77 77**
* **ÖZEL 7 MART HASTANESİ: 0328 717 70 70**
* **BİLİNMEYEN NUMARALAR: 11811-11818-11833-11880**

**YARARLANILAN KAYNAKLAR**

* **MEB(2006).Eğitim Ortamında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı (2006–2011+), Milli Eğitim Bakanlığı**
* **Berksun, Oğuz(2003).İl MEM Krize Müdahale Eğitimleri Seminer Notları**
* **Milli Eğitim Bakanlığı, Çankaya Ram, Etkili Müdahale Yönetim Planı**
* **Milli Eğitim Bakanlığı, Keçiören Ram, İlçe Krize Müdahale Eylem Planı**

**İş bu İlçe Krize Müdahale Ekibi Eylem Planı (kapak dahil) toplam 20 sayfadan ibarettir.**